



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

2° Direzione – Servizi Finanziari

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.....del.....

OGGETTO: Attribuzione della quota di risultato in relazione agli obiettivi raggiunti dal titolare nell'anno 2105 della Posizione Organizzativa Servizio Patrimonio Mobiliare della 2° Direzione, Dott. Salvatore Parisi.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE

PROPOSTA N. 310 del 15/3/2016

DETERMINAZIONE N. 283 del 17/03/2016

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con Determinazione n. 378 del 21/04/2015, avente per oggetto "Conferimento incarico di titolarità di Posizione Organizzativa al Funzionario Dott. Parisi Salvatore è stata attribuita la responsabilità della Posizione Organizzativa "Servizio Patrimonio Mobiliare";

CHE con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale è stata approvata la modifica della struttura organizzativa dell'Ente, nonché il regolamento d'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

CONSIDERATO che nel PEG 2015 e' stato fissato l'obiettivo "Ricognizione documentale e fotografica di fatto di tutti i beni mobili e conseguente rinnovazione degli inventari mediante procedura informatica. Monitoraggio pagamenti fatture elettroniche forniture beni e servizi economici nel rispetto dello split payment", e che tale obiettivo e' stato raggiunto;

REDATTA la scheda di valutazione (mod.V3) relativa all'anno predetto, sottoscritta per conoscenza anche dall'interessato;

VISTO il D.Lgs.267/2000 che approva il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.;

VISTE le LL.RR. 48/91 E 30/2000 che disciplinano l'ordinamento degli EE.LL. in Sicilia;

VISTO il D.Lgs. 165/2000 che attribuisce ai Dirigenti la competenza gestionale, tecnica, amministrativa e finanziaria;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il CCDI 2006/2009;

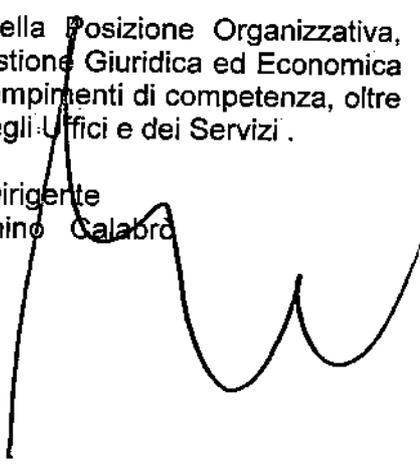
DETERMINA

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportati;

ATTRIBUIRE al Funzionario incaricato della Posizione Organizzativa 1^a Fascia "Economato" Dott. Salvatore Parisi per l'anno 2015 la valutazione e le relative quote di retribuzione di risultato già espresse nel succitato Mod. V3 che fa parte integrante del presente atto;

TRASMETTERE il presente provvedimento al titolare della Posizione Organizzativa, all'Ufficio "Albo Pretorio" per la pubblicazione, agli Uffici "Gestione Giuridica ed Economica del Personale" e "Controllo di Gestione", per gli ulteriori adempimenti di competenza, oltre che ai soggetti previsti dall'art.48 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Dirigente
Avv. Antonino Calabro



Allegato V3

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li 14/03/2016

Il DIRIGENTE

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii., art. 55, 5° comma Legge 142/90)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni.

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al

Cap. _____, impegno n. _____.

La spesa trova copertura finanziaria sui capitoli nel fondo risorse decentrate Dipendenti anno 2015 di cui al F.P.V. 2016

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI

VISTO PRESO NOTA

Messina 15/03/16 Il Funzionario

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009).

Data,:

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Avv. Antonino Calabrò

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Scheda di valutazione finale - Anno 2015

Titolare di Posizione Organizzativa:

PARISI SALVATORE

dal

21/04/2015

31/12/2015

Ricognizione documentale e fotografica di fatto di tutti i beni mobili e conseguente rinnovazione degli inventari mediante procedura informatica. Monitoraggio pagamenti fatture elettroniche forniture beni e servizi economici nel rispetto dello split payment.

Data di raggiungimento dell'obiettivo:

31/12/2015

Valore atteso al 31/12/2015:

100

Relazione di sintesi

Attività svolta: Attraverso l'utilizzo del programma Archiflow è stato facilitato notevolmente il monitoraggio dell'emissione delle fatture elettroniche da parte delle Ditte fornitrici di questa Città Metropolitana. Qualche difficoltà, anche se successivamente superata, è stata riscontrata dal punto di vista dei pagamenti effettuati, poiché nel software non è possibile discernere a primo impatto i pagamenti effettuati dall'arrivo continuo di fatture alla II Direzione e conseguentemente per l'aggiornamento del sistema. Per il rispetto dello split payment è stata creata in excel un'anagrafica a parte che ha consentito il monitoraggio dei pagamenti dell'iva a favore dello Stato attraverso F24 EP da parte dell'Ufficio Stipendi. La procedura, allo stato iniziale e a tutt'oggi risulta abbastanza laboriosa, in quanto per il versamento dell'iva occorre procedere con una disposizione di accertamento e conseguente emissione di reverse da parte della ragioneria generale con ripercussione sulla tempistica che non è immediata, ma per i tempi prettamente tecnici. Nel 2016 si ovvierà a tale inconveniente con l'attivazione da parte dello scrivente di un'utenza Entratel. In tal modo, l'Ufficio Economato, sarà nelle condizioni di procedere autonomamente e contestualmente al pagamento dell'imponibile a favore delle Ditte e versare con F24 EP la relativa IVA. Sulla ricognizione è stata prestata particolare attenzione alle opere d'arte ed in sinergia con l'Ufficio della Dott.ssa Pipitò è stato raccolto il lavoro in un cd rom.

Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sul progetto:

NESSUNA

Prospettive di sviluppo del progetto: Migliore rispetto della tempistica

Elenco dei principali atti formalizzati: Rendiconti economici e verifiche da parte del Collegio dei Revisori dei Conti.

Valutazioni del Dirigente:

Obiettivo pienamente raggiunto con efficienza ed efficacia.

IL TITOLARE DI P.O.
Dott. Salvatore Parisi

VALUTAZIONE FINALE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2015

A) Valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Dirigente:

Raggiungimento pieno dell'obiettivo assegnato.

Valutazione di sintesi della 1^ Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi				
<i>Obiettivo</i>	<i>Punteggio attribuito dal Dirigente (in %)</i>	<i>Peso attribuito all'Obiettivo (P)</i>	<i>Valore ponderato (V * P)</i>	
Ricognizione documentale e fotografica di fatto di tutti i beni mobili e conseguente rinnovazione degli inventari mediante procedura informatica. Monitoraggio pagamenti fatture elettroniche forniture beni e servizi economici nel rispetto dello split payment.	100	100	10.000	
Peso attribuito alla 1^ Area di valutazione =50% Totale		100	100	
Media ponderata raggiungimento obiettivi: $\sum (Vn * Pn) / \sum P =$				100 A

b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado di iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25% del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 2° Area di valutazione				
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Valutazione del Dirigente (in %)</i>	<i>Peso attribuito ai fattori (P)</i>	<i>Valore ponderato (V * P)</i>	
1 Rispetto di impegni e scadenze: rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	100	7	700	
2 Quantità e qualità della prestazione: opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	100	7	700	

3	Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi: è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	100	6	600	
4	Conoscenze tecnico professionali generali e/o specifiche: dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	100	5	500	
	Peso attribuito alla 2^a Area di Valutazione =25%	Totale	25	2.500	
Media ponderata fattori di rendimento attività: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$					100 B

c) **Comportamenti organizzativi**

- Capacità di integrazione, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa;
- Capacità di relazione e integrazione, fattori articolati nella capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna
- Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate, fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.

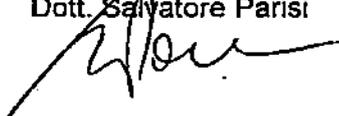
Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25% del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione					
	Fattori di valutazione delle competenze organizzative	Valutazione del Dirigente (in %)	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)	
Capacità di direzione organizzativa					
1	Capacità di integrazione è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	100	5	500	
2	Disponibilità e flessibilità è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento dei compiti assegnati;	100	5	500	
3	Collaborazione all'integrazione organizzativa: opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	100	5	500	

4	Qualità delle relazioni interne ed esterne: (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - Mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi; offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; - ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte	100	5	500	
5	Attitudine organizzativa e gestionale: (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	100	5	500	
Peso attribuito alla 3^a Area di Valutazione =25%			25	2.500	
Media ponderata fattori di competenze organizzative: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$					100 C

Valutazione di sintesi	
Aree di valutazione	Punteggio raggiunto
1° Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A = 100
2° Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B = 100
3° Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C = 100
Valutazione totale V = (50%*A) + (25%*B) + (25%*C)	V = 100

PER CONOSCENZA
Il Titolare di P.O.
Dott. Salvatore Parisi



Il Dirigente

